**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ООО «Клинелли Онлайн»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Клюшник**

**Приложение к Положению о дисконтных**

**картах магазинов «CLEANELLY»**

**и интернет магазина www.cleanelly.ru**

**Методическая инструкция**

**по работе с дисконтными картами**

**1. Аннотация.**

 Данная инструкция описывает и регламентирует условия применения дисконтных карт (далее ДК) в магазинах «Cleanelly» и интернет-магазина www.cleanelly.ru

**2. Цель и задачи.**

 Определить для сотрудников порядок выдачи, применения ДК, условия действия и предоставления скидок по ДК.

**3.** **Общие положения.**

 3.1. С целью повышения лояльности покупателей сети магазинов «Cleanelly» в Компании действует накопительная система скидок по ДК.

3.2. ДК сети магазинов «Cleanelly» принимаются только в магазинах «Cleanelly».

3.3. Владельцем ДК, может стать любое физическое лицо, достигшее 14-летнего возраста, предоставив свои данные и свое согласие в соответствии с условиями настоящего Положения на получение ДК. Срок действия ДК- бессрочный.

3.4. Владельцы ДК получают преференции от Компании: скидку на приобретаемый товар, дополнительные информационные услуги. Уровень скидки зависит от суммы, накопленной на карте при покупке изделий.

 ВНИМАНИЕ! Дисконтная карта – является собственностью Компании, выдавшей данную карту. Компания оставляет за собой право изменять правила пользования и сроки действия карт в любой момент без согласования с пользователем карты.

1. **Уровни скидок**
	1. Для магазинов сети «Cleanelly»:

 Карта выдается при покупке на сумму от 2000 рублей.

Важно! скидка не предоставляется при первой покупке. Скидки по карте предоставляются только на товар по полной стоимости.

 Условия получения скидок:

|  |  |
| --- | --- |
| Накопление от 2000 до 10 000 руб | Скидка 5% |
| Накопление от 10 000 до 20 000 руб  | Скидка 10% |
| Накопление от 20 000 до 30 000 руб | Скидка 15% |
| Накопление от 30 000 руб | Скидка 20% |

1. **Выдача и замена ДК.**
	1. При первичной выдачи ДК необходимо корректно вносить данные, представленные покупателем.

ВНИМАНИЕ! Ответственность за корректность внесенной информации лежит на сотруднике заполняющего электронную форму ДК

* 1. Данные, которые обязательно запрашиваются: Фамилия, Имя, Очество покупателя, пол; дата, месяц, год рождения, мобильный телефон, электронная почта (при наличии)
	2. Обязательно уточнять у покупателя его согласие на получение смс уведомлений. В случае если, покупатель не готов получать информационные сообщения – необходимо установить «галочку» в поле «отказ от СМС-рассылки».
	3. Если данные не введены или введен не верный формат, программа не даст записать (сохранить) и закрыть электронную форму карты!

ВНИМАНИЕ! После записи (сохранения) и закрытия электронной формы, внесение корректировок в данные (редактирование) будет не возможным! Поэтому важно корректно вносить всю информацию.

* 1. В случае если допущена ошибка и после записи (сохранения) необходимо внести изменения, то нужно написать письмо в ИТ отдел (в копию РРРС и управляющего розницей) с описанием ситуации и просьбой выслать электронный код (ключа). После получения кода, будет возможно отредактировать данные в ранее сохраненной электронной форме.

Порядок действий по заполнению в самой программе, указан в методической инструкции «1С» размещенной на справочном портале.

* 1. В случае порчи ДК, когда карту невозможно использовать для предоставления скидок, при обращении покупателя в магазин, есть возможность заменить ДК. Полный порядок действий в программе «1С» указан в методической инструкции «1С», размещенной на справочном портале
1. **Продажа изделий с использованием ДК.**

 **При проведении продажи изделий, после ввода в чек ДК, в обязательном порядке произнести сумму скидки, обратившись по имени и отчеству\* к покупателю.**

**\***- при наличии полностью заполненных данных в электронной форме ДК. В случае отсутствия персональных данных, необходимо внести повторно данные в электронную форму ДК.

**7. Ответственность сотрудника при работе с ДК.**

7.1. В работе с ДК в магазинах сотрудникам запрещается:

- оформление ДК не по регламенту настоящей Инструкции и Положения.

- оформление ДК по заведомо ложным данным.

- оформление ДК на имя другого человека.

- предоставление скидки по ДК, покупателю, не имеющему ДК.

- предоставление скидки по ДК одного покупателя с большим процентом скидки, другому покупателю с ДК меньшим процентом скидки.

- хранение в магазине активной ДК покупателя. В случае если покупатель забыл ДК, сразу же по факту обнаружения необходимо написать письмо с указанием номера карты на адрес РРРС в копию управляющего розницей (УР). Передать карту РРРС. Если нет возможности передать – необходимо карту отдельно сохранить в сейфе магазине, до прихода покупателя. Запрещено предоставление скидок другим покупателям по карте, забытой в магазине владельцем данной ДК.

-запрещено оформление ДК на сотрудников магазина

7.2. Несоблюдение сотрудником требований настоящего Положения и внутренней методической инструкции является дисциплинарным проступком, за который к сотруднику могут быть применены следующие меры ответственности:

- сокращение размера начисленной премии или полное не начисление премии, в соответствии с «Положением о премировании работников обособленных структурных подразделений»

- привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ;

 Только для внутреннего использования.